

Programă curs Administrator platformă eLearning Moodle

Modulul 1 - Configurarea platformei Moodle (4 ore)

- Politicile de securitate ale platformei
- Configurarea Tabloului de bord
- Configurarea autentificării utilizatorilor
- Stabilirea modului de înscriere în cadrul cursurilor

Modulul 2 - Administrarea platformei (4 ore)

- Status versiune platformă
- Status versiune pluginuri
- Realizarea copiilor de siguranță (backup)
- Modul de depanare
- SMTP
- Mesagerie internă
- Notificări

Modulul 3 - Gestionarea utilizatorilor (4 ore)

- Adăugarea de noi utilizatori
- Ștergerea utilizatorilor
- Suspendarea utilizatorilor
- Modificarea profilului utilizatorilor
- Cohorte de utilizatori
- Acordarea de drepturi și roluri

Modulul 4 - Gestiunea cursurilor și a categoriilor de cursuri (4 ore)

- Adăugarea/ ștergerea cursurilor
- Adăugarea/ ștergerea categoriilor de cursuri
- Mutarea unui curs într-o altă categorie
- Afișarea/ ascunderea cursurilor și a categoriilor de cursuri
- Atribuirea de roluri în cadrul unei categorii

Modulul 5 - Gestiunea formatelor de curs (4 ore)

- Formate de curs
- Adăugarea / ștergerea de formate de curs
- Formatul de curs Săptămânal
- Formatul de curs Social
- Formatul de curs Tematici

Modulul 6 - Administrarea modulelor (8 ore)

Instalarea/ configurarea/ dezinstalarea unor module:

- Activitati
- Blocuri
- Autentificare
- Inscrisoare în cursuri
- Editorul de text
- Tipuri de întrebări pentru teste
- Plugin-uri locale

Modulul 7 - Gestiunea rapoartelor (4 ore)

- Configurarea și afișarea rapoartelor de activitate
- Analiza jurnalului
- Analiza modificărilor de configurare a sistemului

Modulul 8 - Configurarea interfeței (4 ore)

- Stabilirea temei pentru întreaga platformă
- Stabilirea unei teme diferite pentru un curs sau o categorie de cursuri
- Adăugarea unui meniu orizontal structurat
- Configurarea temei
- Adăugarea / ștergerea de pachete de limbă pentru interfața platformei
- Modificarea unor traduceri în funcție de nevoile interfeței

Modulul 9. Dezvoltarea cursurilor online (4 ore)

- Definierea învățării online și avantajele cursurilor online
- Formele învățării online
- Resurse potrivite pentru e-learning
- Rolul interactivității într-un curs online
- Tehnologii utilizate pentru învățarea online
- Pașii dezvoltării unui curs online

Modulul 10. Primul contact cu un curs Moodle (2 ore)

- Ce este Moodle. Primul contact cu un curs Moodle
- Orientarea în Moodle
- Blocurile în Moodle
- Adăugarea unui eveniment în calendar
- Adăugarea și setarea barei de progres
- Editarea și actualizarea profilului personal
- Fișierele personale în Moodle
- Editorul de text în Moodle

Modulul 11. Configurarea unui curs în Moodle (3 ore)

- Configurarea unui curs în Moodle
- Editarea setărilor unui curs
- Adăugarea, editarea și ștergerea secțiunilor unui curs
- Catalogul de note
- Finalizarea cursului

Modulul 12. Comunicarea în Moodle (2 ore)

- Comunicarea în Moodle
- Forumul de știri
- Forumul de discuții
- Forumul de întrebări și răspunsuri

Modulul 13. Resursele în Moodle (10 ore)

- Resursele în Moodle
- Resursele de tip fișier
- Resursele de tip dosar
- Resursele de tip pagină
- Resursele de tip etichetă
- Resursele de tip legătură
- Resursele de tip audio-video
- Resursele de tip carte

Modulul 14. Activitățile în Moodle (15 ore)

- Activitățile în Moodle
- Activitatea de tip Sarcină de lucru
- Activitatea de tip Glosar
- Lecția
- Chestionarul
- Testul

Activitățile de evaluare finală (4 ore)

- Teoretică: tip grilă
- Practică: proiect didactic, curs în Moodle