

Administrator de platformă Moodle

– programa cursului –

Acesta este un program de formare acreditat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocupația Inginer de sistem software (cod COR 251205).

Durata cursului este de 80 de ore.

Studii minime pentru înscrierea la curs: studii superioare într-o specializare relevantă (exemple: informatică, telecomunicații, energetică etc.).

Cunoștințe prealabile: Cursanții au nevoie de cunoștințe de bază de utilizare a unui computer, editare a textelor, utilizarea de materiale multimedia și utilizarea unui browser web.

Cerințe: Înainte de începerea cursului, cursanții trebuie să aibă instalat, pe dispozitivul pe care îl vor folosi (computer sau laptop), un browser web (Chrome, Firefox etc.) actualizat la o versiune curentă. Accesul la internet este esențial întrucât platforma de training Moodle este web-based.

Cursul cuprinde 12 module, care sunt prezentate mai jos. Desfășurarea cursului implică prezentări și demonstrații din partea formatorului, precum și activități practice realizate de către cursanți sub îndrumarea formatorului.

Fiecare cursant va avea atribuit un spațiu de exercițiu, în care va lucra pentru a-și forma și dezvolta competențele de gestionare a unei platforme Moodle și de creare a unui curs online. Va fi folosită o platformă Moodle, actualizată la ultima versiune stabilă disponibilă.

Acest program de formare este însoțit de un curs online, care include prezentări și tutoriale video, activități practice și teste de autoevaluare. Pentru realizarea activităților practice, cursanții vor primi îndrumare și feedback. Veți avea acces la materiale după plata taxei de participare.

Pentru că este vorba de un program de formare acreditat ANC, cursanții trebuie să îndeplinească o serie de cerințe pentru a putea obține certificatul final:

- să fie prezenți la toate sesiunile de formare (prezența de minim 80% este o condiție pentru a intra la evaluarea finală);
- să realizeze activitățile practice și să creeze un curs online cu 2-3 module (evaluarea practică);
- să participe la evaluarea teoretică;
- să ia note de trecere pentru evaluarea teoretică și cea practică (prezentarea cursului online realizat).

1. Instalarea platformei Moodle

- Configurarea permisiunilor necesare pe server (Linux).
- Transferul codului sursă Moodle.
- Gestionarea bazei de date.
- Procesul de instalare.

2. Configurarea platformei Moodle

- Politicile de securitate.
- Configurarea aspectului (interfeței) platformei.
- Configurarea autentificării utilizatorilor.
- Stabilirea modului de înscriere în cadrul cursurilor.

3. Administrarea platformei

- Migrarea pe un alt server.
- Actualizarea platformei.
- Realizarea copiilor de siguranță (backup).
- Instalarea de noi module: blocuri, activități, resurse, filtre, teme.

4. Gestionarea utilizatorilor

- Adăugarea de noi utilizatori.
- Ștergerea utilizatorilor.
- Suspendarea utilizatorilor.
- Modificarea profilului utilizatorilor.
- Acordarea de drepturi de acces și roluri.

5. Dezvoltarea cursurilor online

- Învățarea online și avantajele sale.
- Formele învățării online.
- Resurse potrivite pentru eLearning.
- Rolul interactivității într-un curs online.
- Pașii dezvoltării unui curs online.
- Cum trebuie realizată o prezentare pentru eLearning.

6. Primul contact cu un curs Moodle

- Familiarizarea cu un curs Moodle.
- Elementele customizabile ale unui curs Moodle.

7. Configurarea unui curs în Moodle

Setările unui curs Moodle.
Secțiunile unui curs Moodle.

8. Gestionarea cursanților

Înscriere cursanților.
Crearea de grupuri.

9. Tipuri de resurse (materialele de studiu) într-un curs Moodle

Resursele de tip fișier.
Resursele de tip dosar.
Resursele de tip pagină.
Resursele de tip etichetă.
Resursele de tip URL.
Resursele de tip audio-video.
Resursele de tip carte.

10. Comunicarea în Moodle

Forumul de știri.
Forumul de discuții.
Forumul de întrebări și răspunsuri.

11. Activități de învățare și evaluare într-un curs Moodle

Lucrarea.
Glosarul.
Chestionarul.
Lecția.
Testul. Tipuri de întrebări și organizarea băncii de întrebări.
Wiki.
Baza de date.

12. Gestionarea activităților unui curs Moodle

Rapoartele utile profesorului.
Notarea lucrărilor.
Gestionarea catalogului.
Restricționarea accesului la activități.
Completarea activității.